



## I. C. SAN GIORGIO DI PIANO

Via Gramsci,15 40016 - SAN GIORGIO DI PIANO (Bo)

Tel. 051/897146 – fax 051/89754 - C. F. 80074550379

e-mail: [boic83400t@istruzione.it](mailto:boic83400t@istruzione.it) – [boic83400t@pec.istruzione.it](mailto:boic83400t@pec.istruzione.it)



### **Regolamento Didattica Digitale Integrata**

delibera n. 97 consiglio di istituto del 9/11/2020

Visto il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

Vista la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

Visto il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

Vista la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

Vista la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;

Visto il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);

Vista l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;

Visto il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

Visto il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018; il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

Visto il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;

Considerata le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

Considerate le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019/2022 approvato dal Consiglio di Istituto;

Considerata l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

Considerata l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

Considerata l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior integrazione tra le modalità didattiche in presenza e a distanza con l'ausilio delle piattaforme digitali e delle nuove tecnologie in rapporto all'esigenza di prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2,

Considerata l'esigenza di modificare il regolamento della didattica a distanza (DAD) approvato dal Collegio dei docenti nell'a.s. 2019/20;

## **DELIBERA**

l'approvazione del presente Regolamento di Istituto per la Didattica digitale integrata (DDI).

### **Art. 1 – Finalità, ambito di applicazione e informazione**

Il presente Regolamento individua le modalità di attuazione della Didattica digitale integrata dell'Istituto Comprensivo di San Giorgio di Piano.

È redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato, su proposta del Dirigente scolastico, dal Collegio dei docenti, l'organo collegiale responsabile dell'organizzazione delle attività didattiche ed educative della Scuola, e dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica.

Ha validità a partire dall'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte della comunità scolastica.

Il Dirigente scolastico consegna o condivide, attraverso le bacheche del registro elettronico a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dispone la pubblicazione sul sito web istituzionale della Scuola.

### **Art. 2 - Premesse**

Le condizioni di emergenza per il rischio di contagio ci hanno obbligato, durante l'a.s. 2019/2020 alla sospensione delle attività didattiche, ma non alla chiusura totale di un servizio che è essenziale per i nostri ragazzi e per la società. Abbiamo utilizzato tutti gli strumenti possibili per non "restare isolati", evitando di interrompere per troppo tempo il nostro "fare scuola" e mantenendo così "connessi" i nostri alunni e le loro famiglie. Abbiamo riformulato la nostra proposta didattica, avviato percorsi di formazione ed autoformazione sulla DaD (Didattica a Distanza).

Il presente Regolamento, adottato per l'a.s. 2020/2021, prevede che la DaD non possa più essere considerata solo in fase emergenziale ma che diventi una **Didattica Digitale Integrata**; occorre dunque strutturarne e rendere coerenti per tutto l'Istituto le modalità, gli strumenti e i tempi di svolgimento.

Per **Didattica digitale integrata (DDI)** si intende la metodologia innovativa di insegnamento- apprendimento, rivolta a tutti gli alunni dell'Istituto Comprensivo, come modalità di didattica digitale integrata che arricchisce o, in condizioni di emergenza, sostituisce, la tradizionale esperienza di scuola innovativa in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.

La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento degli allievi/e sia in caso di nuova chiusura, sia in caso di quarantena, isolamento fiduciario di singoli insegnanti, studentesse e studenti, che di interi gruppi classe. La DDI è orientata anche alle studentesse e agli studenti che presentano fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, consentendo a questi per primi di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie.

## **ANALISI DEL FABBISOGNO**

Il primo passo da compiere è una rilevazione puntuale del fabbisogno di device e connettività degli studenti al fine di provvedere alla concessione in comodato d'uso gratuito, nei limiti delle disponibilità dell'istituto, degli strumenti per il collegamento agli alunni che non abbiano l'opportunità di usufruire di dispositivi di proprietà. Nell'assegnazione, che avverrà in caso di attivazione della DDI, saranno adottati i criteri di priorità e trasparenza definiti dal Consiglio d'Istituto.

## **OBIETTIVI E METODOLOGIE**

Il Collegio docenti è chiamato a fissare criteri e modalità per erogare didattica digitale integrata, adattando la progettazione dell'attività educativa e didattica in presenza alla modalità a distanza, affinché la proposta didattica del singolo docente si inserisca in una cornice pedagogica e metodologica condivisa, che garantisca omogeneità all'offerta formativa dell'istituzione scolastica.

Al team dei docenti, ai consigli di classe e ai dipartimenti disciplinari è affidato il compito di rimodulare le progettazioni didattiche individuando i contenuti essenziali delle discipline e i nodi interdisciplinari.

Si terranno presenti i seguenti obiettivi generali:

- ampliare e valorizzare l'esperienza e le conoscenze degli alunni;
- alimentare la motivazione degli alunni;
- incoraggiare un modello di insegnamento/apprendimento per scoperta e non esclusivamente trasmissivo;
- sviluppare e consolidare il metodo di studio e apprendimento;
- sviluppare competenze digitali, con particolare riguardo all'utilizzo critico e consapevole dei media e delle risorse online;
- programmare interventi adeguati nei riguardi delle varie tipologie di bisogni educativi speciali;
- concordare modalità e tempi di somministrazione delle attività sincrone e asincrone;

## **STRUMENTI TECNOLOGICI IN DOTAZIONE E REGOLAMENTAZIONE**

Affinché il personale docente e gli alunni siano da subito pronti ad operare in un contesto di didattica a distanza, la scuola si impegna a:

- Associare un profilo digitale (unico) ad ogni persona nella scuola (alunni, docenti, personale);

- dotare ciascun alunno delle credenziali per accedere al registro elettronico;
- favorire l'uso di device a scuola (sia messi a disposizione dall'istituto sia in modalità BYOD)

L'Animatore Digitale ed il Team digitale garantiranno il necessario supporto alla realizzazione delle attività digitali della scuola curando gli aspetti di formazione del personale e di gestione della piattaforma G Suite for Education.

Nel precedente anno scolastico abbiamo avuto la possibilità di conoscere, studiare e approfondire l'utilizzo degli strumenti tecnologici a disposizione del nostro istituto.

Di seguito, un elenco dei principali con i relativi fini di impiego.

### **Sito web dell'Istituto Comprensivo di San Giorgio di Piano**

- canale di comunicazione ufficiale per le famiglie ed i docenti, da tenere costantemente monitorato per prendere visione delle circolari e delle **comunicazioni**.

### **Email istituzionale @icsgp.istruzioneer.it**

- canale di comunicazione ufficiale fra le famiglie ed i docenti da tenere costantemente monitorato;

### **Registro elettronico NUVOLA**

- canale di comunicazione ufficiale per le famiglie ed i docenti (insieme al sito) da tenere costantemente monitorato per prendere visione delle circolari e delle comunicazioni;
- strumento esclusivo per l'assegnazione dei compiti da svolgere a casa (siano essi in cartaceo o da svolgere su piattaforme digitali);
- strumento per il report giornaliero degli argomenti trattati dai docenti durante le lezioni sincrone;
- strumento per la firma da parte del docente durante le lezioni sincrone e le relative presenze/assenze degli alunni; gli insegnanti firmano il Registro di classe in corrispondenza delle ore di lezione svolte come da orario settimanale delle lezioni sincrone della classe. Nelle note l'insegnante specifica l'argomento trattato e/o l'attività svolta;
- strumento per la prenotazione di colloqui individuali docenti-famiglia per la scuola secondaria di primo grado;
- strumento per l'inserimento da parte dei docenti delle valutazioni degli alunni;

### **Google Suite for Education**

La piattaforma consente l'utilizzo dei seguenti strumenti:

- **Google Classroom**

classe virtuale che permette la condivisione di diverse tipologie di materiali per l'apprendimento, lo svolgimento di compiti, la creazione di test di verifica, il loro svolgimento e la relativa consegna da parte degli alunni e la valutazione da parte dei docenti. Si richiede a tutti i docenti l'attivazione per ogni classe nella quale svolgano servizio. L'insegnante utilizza la classe virtuale creata su Google Classroom come ambiente digitale di riferimento per la gestione dell'attività didattica sincrona ed asincrona.

- **Google Meet**

Stanza virtuale nella quale svolgere le lezioni sincrone secondo l'orario concordato;

- **Google Drive - Drive Condivisi**

Strumenti online per la creazione e la condivisione di contenuti utilizzando gli applicativi ad esso collegato (documenti, fogli di calcolo, presentazioni) che permettono la creazione di "spazi" di raccolta materiali accessibili da un gruppo di account;

- **Google Sites**

Utilizzabile per creare mini-siti web dedicati a singole classi o a progetti interdisciplinari;

Si elencano inoltre una serie di regole da seguire per il buon funzionamento della DDI e degli strumenti sopra elencati.

I **docenti** hanno il compito di non far perdere la continuità nei percorsi di apprendimento, attraverso proposte didattiche in rete e in cloud; sarà necessario:

- evitare di inviare una quantità eccessiva di esercizi e compiti, perché, moltiplicandoli per tutte le materie, costituirebbe un carico inutile per gli alunni;
- scrivere i compiti assegnati sul registro elettronico perché tutti possano prenderne visione;
- organizzare lezioni sincrone attraverso la piattaforma MEET;
- nelle lezioni sincrone mantenere la telecamera accesa;

Gli **alunni** hanno l'opportunità di accedere ai materiali messi a disposizione dei docenti, condividere in gruppo, realizzare prodotti digitali, sottoporli alla valutazione degli insegnanti. In caso di DDI i ragazzi della scuola secondaria dovranno adottare una modalità di lavoro efficace per la riuscita della didattica garantendo:

- nelle lezioni sincrone telecamera accesa. La partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata della studentessa o dello studente all'insegnante prima dell'inizio della sessione. Dopo un primo richiamo, l'insegnante attribuisce una nota disciplinare alle studentesse e agli studenti con la videocamera disattivata senza permesso, li esclude dalla video-lezione e l'assenza dovrà essere giustificata;
- la consultazione quotidiana del registro elettronico;
- l'utilizzo delle piattaforme ed App proposte dai docenti;
- Accesso alla lezione con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle video-lezioni o dall'insegnante. Il link di accesso alla lezione è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;
- In caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso. I saluti iniziali possono essere scambiati velocemente sulla chat;
- Partecipare alla lezione con la videocamera attivata che inquadra la studentessa o lo studente stesso in primo piano, in un ambiente possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività.
- la presenza per tutta la lezione;

Le **famiglie** seguiranno i propri figli ed i loro progressi, condividendo il percorso didattico

anche se non in presenza, e non perdendo il contatto con la scuola. Alle famiglie è richiesto di:

- contribuire alla buona riuscita della DDI, collaborando il più possibile con i docenti per la motivazione e il monitoraggio del lavoro dei propri figli;
- giustificare (su NUVOLA) l'assenza dei propri figli dalle lezioni sincrone;
- comunicare ai docenti l'eventuale impossibilità del figlio di attivare la videocamera del device ed eventuali problemi dovuti alla connessione internet;
- Durante la video-lezione, la presenza del genitore potrà essere utile soltanto in una fase iniziale e/o per le studentesse e gli studenti non del tutto autonomi nell'utilizzo della strumentazione informatica. Sarà cura dei docenti e dei genitori collaborare per responsabilizzare e rendere sempre più autonomi le studentesse e gli studenti.

## **ALUNNI CON BES**

Una particolare attenzione andrà rivolta agli alunni più fragili.

I docenti, sia curricolari sia di sostegno, curano l'interazione tra tutti i compagni, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire agli alunni con bisogni educativi speciali in incontri quotidiani con il gruppo classe o individuali. Per le situazioni di fragilità, a qualsiasi tipologia esse siano riconducibili, si opereranno periodici monitoraggi al fine di poter attivare tutte le azioni necessarie volte a garantire l'effettiva fruizione delle attività didattiche. Andrà altresì verificato, anche con la collaborazione delle famiglie, che gli strumenti tecnologici in uso costituiscano per tali alunni un reale beneficio in termini di efficacia. In particolar modo per gli studenti con cittadinanza non italiana neo arrivati in Italia, anche con figure di supporto del territorio. Le decisioni assunte dovranno essere riportate nei PEI e PDP di tali alunni.

## **QUADRI ORARI SETTIMANALI E ORGANIZZAZIONE DELLA DDI COME STRUMENTO UNICO**

Nel caso sia necessario attuare l'attività didattica interamente in modalità a distanza, ad esempio in caso di nuova chiusura o di misure di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 che interessano per intero, uno o più gruppi classe, la programmazione delle AID in modalità sincrona segue un quadro orario settimanale delle lezioni stabilito con determina del Dirigente scolastico:

## **Scuola dell'Infanzia**

Nelle scuole dell'Infanzia più che di attività di Didattica Digitale Integrata (DDI) è preferibile riferirsi ai LEAD (Legami Educativi A Distanza).

L'aspetto più importante è mantenere il contatto con i bambini e con le famiglie.

- Dovrà cercare di raggiungere TUTTI i bambini e le loro famiglie;
- Dovrà mantenere viva la collaborazione tra gli insegnanti, i bambini e le loro famiglie;
- Dovrà prevedere un'analisi del feedback all'interno del team per un'eventuale rimodulazione delle attività proposte;
- Le attività, oltre ad essere accuratamente progettate in relazione ai materiali, agli spazi domestici e al progetto pedagogico, saranno calendarizzate evitando

improvvisazioni ed estemporaneità nelle proposte in modo da favorire il coinvolgimento attivo dei bambini.

- Diverse potranno essere le modalità di contatto: dalla videochiamata, al messaggio per il tramite del rappresentante di sezione e la videoconferenza.
- Per i bambini e le loro famiglie: una proposta giornaliera di "pillole" di attività o di relazione (proposta di audio, video, letture, etc.); almeno un incontro in presenza (con l'utilizzo della piattaforma Meet) con cadenza settimanale calendarizzata;
- Coinvolgimento/"Cura" delle famiglie attraverso colloqui individuali e incontri programmati con i rappresentanti per il confronto sull'andamento generale e su eventuali problematiche emerse;
- Creazione di un "Contenitore" ad uso delle famiglie con all'interno le attività proposte, alle quali poter accedere eventualmente anche in un secondo momento (Drive) nel caso di impossibilità di gestione "giornaliera" delle stesse.
- Per il team di colleghe: creazione di un "blog delle idee" nel quale condividere esperienze, dubbi, problematiche, etc
- I LEAD si attiveranno nel più breve tempo possibile e anche nel caso di chiusura di una singola sezione.
- Si chiederà alle famiglie di inviare con mail alle insegnanti l'elaborato realizzato dal bambino in modo da poter raccogliere i lavori per presentarli agli stessi al ritorno a scuola in presenza.

### **Scuola del primo ciclo**

A ciascuna classe è assegnato un monte ore di almeno **quindici ore settimanali di didattica in modalità sincrona** della durata di 50 minuti offerte all'intero gruppo classe della scuola secondaria di primo grado e della durata di 45 minuti relativamente alla scuola primaria (**dieci ore per le classi prime della scuola primaria**), organizzate anche in maniera flessibile (gruppi classe interi o ridotti, piccolo gruppo, finestre di recupero/potenziamento, finestre di disponibilità del singolo docente), nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee.

Di seguito alcuni criteri generali:

- l'unità oraria viene ridotta a 50 minuti (scuola secondaria) e 45 minuti scuola primaria
- saranno predisposti degli intervalli in modo che la connessione sincrona non si prolunghi oltre 2 unità orarie consecutive
- Per la Scuola Secondaria di I grado saranno assicurate **almeno quindici ore** settimanali di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe (4 moduli al giorno dal lunedì al venerdì). Tale riduzione dell'unità oraria di lezione è stabilita:
- per motivi di carattere didattico, legati ai processi di apprendimento delle studentesse e degli studenti, in quanto la didattica a distanza non può essere intesa come una mera trasposizione online della didattica in presenza;
- per la necessità salvaguardare, in rapporto alle ore da passare al computer, la salute e il benessere sia degli insegnanti sia delle studentesse e degli studenti, in tal caso equiparabili per analogia ai lavoratori in smart working.

Ai sensi delle CC.MM. 243/1979 e 192/1980, tale riduzione della durata dell'unità oraria di lezione non va recuperata essendo deliberata per garantire il servizio di istruzione in condizioni di emergenza, nonché per far fronte a cause di forza maggiore, con il solo utilizzo degli strumenti digitali e tenendo conto della necessità di salvaguardare la salute e il benessere sia delle studentesse e degli studenti, sia del personale docente.

Si propone il seguente prospetto esemplificativo per i vari ordini di scuola:

<b>Secondaria di I grado</b>	15h in Meet (mattina/pomeriggio) [20 moduli da 50']
<b>4^ e 5^ primaria</b> gruppo intero	10h in Meet (mattina/pomeriggio) 5h in Meet recupero/potenziamento
<b>2^ e 3^ primaria</b> gruppo intero o diviso	8h in Meet (mattina/pomeriggio) 7h in Meet recupero/potenziamento
<b>classi prime primaria</b> gruppo diviso	6h in Meet (mattina/pomeriggio) 4h in Meet recupero/potenziamento

Di ciascuna Attività Integrata Digitale asincrona l'insegnante stima l'impegno richiesto al gruppo di studenti in termini di numero di ore stabilendo dei termini per la consegna/restituzione che tengano conto del carico di lavoro complessivamente richiesto al gruppo classe e bilanciando opportunamente le attività da svolgere con l'uso di strumenti digitali, con altre tipologie di studio al fine di garantire la salute delle studentesse e degli studenti.

Sarà cura dell'insegnante coordinatore di classe/team monitorare il carico di lavoro assegnato agli studenti tra attività sincrone/asincrone e online/offline, in particolare le possibili sovrapposizioni di verifiche o di termini di consegna di AID asincrone di diverse discipline.

Le consegne relative alle Attività integrate digitali asincrone sono assegnate dal lunedì al venerdì, entro le ore 14:00 e i termini per le consegne sono fissati, sempre dal lunedì al venerdì, entro le ore 19:00, per consentire agli studenti di organizzare la propria attività di studio, lasciando alla scelta personale della studentessa o dello studente lo svolgimento di attività di studio autonoma anche durante il fine settimana. L'invio di materiale didattico in formato digitale è consentito fino alle ore 19:00, dal lunedì al venerdì, salvo diverso accordo tra l'insegnante e il gruppo di alunni.

### **Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali**

Google Meet e, più in generale, Google Suite for Education, possiedono un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare quotidianamente i cosiddetti log di accesso alla piattaforma. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.

Gli account personali sulla Google Suite for Education sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano le attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.

In particolare, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle video-lezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.

Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti può portare all'attribuzione di note disciplinari e all'immediata convocazione a colloquio dei genitori, e, nei casi più gravi, all'irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

*In appendice sono indicate le sanzioni disciplinari stabilite nel caso di attivazione di attività di Didattica Digitale Integrata.*

### **Percorsi di apprendimento in caso di isolamento o condizioni di fragilità**

Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19, indicate dal Dipartimento di prevenzione territoriale, prevedano l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, nei giorni successivi prenderanno il via, con apposita determina del Dirigente scolastico, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base di un orario settimanale appositamente predisposto dal Dirigente scolastico.

Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19 riguardino singole studentesse, singoli studenti o piccoli gruppi, con apposita determina del Dirigente scolastico, con il coinvolgimento del Consiglio di classe/Team, saranno calendarizzati dei percorsi didattici a distanza, in modalità sincrona, contestualmente all'attività svolta in classe in presenza. Tali attività potranno essere integrate, sulla base delle disponibilità dell'organico dell'autonomia, con attività in modalità asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto, al fine di garantire il diritto all'apprendimento dei soggetti interessati.

Al fine di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti considerati in condizioni di fragilità nei confronti del SARS-CoV-2, ovvero esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19, con apposita determina del Dirigente scolastico, con il coinvolgimento del Consiglio di classe/Team, saranno calendarizzati dei percorsi didattici a distanza, in modalità sincrona, contestualmente all'attività svolta in classe in presenza. Tali attività potranno essere integrate, sulla base delle disponibilità dell'organico dell'autonomia, con attività in modalità asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto, al fine di garantire il diritto all'apprendimento dei soggetti interessati.

Nel caso in cui, all'interno di una o più classi il numero di studentesse e studenti interessati dalle misure di prevenzione e contenimento fosse tale da non poter garantire il servizio per motivi organizzativi e/o per mancanza di risorse, con apposita determina del Dirigente scolastico le attività didattiche si svolgono a distanza per tutte le studentesse e gli studenti delle classi interessate.

Inoltre le attività didattiche a distanza saranno attivate per progettazione integrativa a cui le classi hanno aderito e per quegli alunni che avranno un numero di assenza significative e comprovate la cui valutazione di attivazione o meno della DDI farà capo alla Dirigenza Scolastica.

## **Attività di insegnamento in caso di quarantena, isolamento domiciliare o fragilità**

I docenti sottoposti a misure di quarantena o isolamento domiciliare che non si trovano in stato di malattia certificata dal Medico di Medicina Generale o dai medici del Sistema Sanitario Nazionale garantiscono la prestazione lavorativa attivando per le classi a cui sono assegnati le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona, sulla base di un calendario settimanale appositamente predisposto dal Dirigente scolastico.

In merito alla possibilità per il personale docente in condizione di fragilità, individuato e sottoposto a sorveglianza sanitaria eccezionale a cura del Medico competente, di garantire la prestazione lavorativa, anche a distanza, si seguiranno le indicazioni in ordine alle misure da adottare fornite dal Ministero dell'Istruzione in collaborazione con il Ministero della Salute, il Ministero del Lavoro e il Ministero per la Pubblica amministrazione, con il coinvolgimento delle organizzazioni sindacali.

## **VALUTAZIONE**

### **Criteri di valutazione degli apprendimenti**

Sarà necessario prevedere momenti di diversa valutazione, a seconda degli obiettivi e delle attività svolte.

La **valutazione formativa** (o in itinere) in modalità asincrona o sincrona, sarà tesa a privilegiare il percorso di crescita individuale dell'alunno e all'interno del gruppo classe. Attiverà momenti di osservazione, dialogo e restituzione dei compiti attraverso dei feedback da parte del docente (commenti e suggerimenti da allegare ai lavori svolti nella piattaforma Classroom). In questo senso la valutazione espressa sarà comunque costruttiva perchè terrà conto soprattutto del processo e non degli esiti, all'interno di un percorso di supporto e miglioramento da costruire con l'alunno.

La valutazione nell'ambito dell'attività didattica a distanza deve tener conto infatti non solo del livello di conseguimento, da parte di ciascun allievo, dei singoli obiettivi definiti dalla programmazione, ma anche della peculiarità della proposta didattica, delle difficoltà strumentali delle famiglie e della necessità degli allievi di essere supportati in un momento complicato come quello della DaD.

La **valutazione sommativa** prevede invece la misurazione (in voto o in giudizio) di un compito/prestazione svolti dagli alunni (con inserimento sul Registro Elettronico NUVOLA), ed è utilizzata come "fotografia" indispensabile per evidenziare lo stato del percorso di apprendimento dell'alunno nel nuovo contesto di una didattica digitale integrata.

La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI segue gli stessi criteri della valutazione degli apprendimenti realizzati in presenza, integrati dalla griglia della valutazione DAD approvata dal Collegio dei Docenti.

L'insegnante riporta sul Registro elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della DDI con le stesse modalità delle verifiche svolte in presenza. Nelle note che accompagnano l'esito della valutazione, l'insegnante indica con chiarezza i nuclei tematici e le abilità oggetto di verifica, le modalità di verifica e, in caso di valutazione negativa, un giudizio sintetico con le strategie da attuare autonomamente per il recupero.

La valutazione è condotta utilizzando i criteri di valutazione elaborate all'interno riportate nel Piano triennale dell'offerta formativa, sulla base dell'acquisizione delle conoscenze e delle abilità individuate come obiettivi specifici di apprendimento, nonché dello sviluppo delle competenze personali e trasversali, e tenendo conto delle eventuali difficoltà oggettive e personali, e del grado di maturazione personale raggiunto.

La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI dalle studentesse e dagli studenti con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani didattici personalizzati e nei Piani educativi individualizzati.

## **PRIVACY E SICUREZZA**

La piattaforma GSuite for Education utilizzata dalla scuola e il registro elettronico Nuvola rispondono ai necessari requisiti di sicurezza dei dati a garanzia della privacy.

Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.

Il Dirigente trasmetterà ai docenti a vario titolo impegnati nella didattica digitale integrata, nel caso in cui essa sia erogata dal loro domicilio, e al Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza una nota informativa, redatta in collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, inerente i comportamenti di prevenzione da adottare per ridurre i rischi derivanti dall'esecuzione della prestazione lavorativa al di fuori dell'ambiente scolastico.

Chi esercita la responsabilità genitoriale:

- Prende visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- Sottoscrive la dichiarazione liberatoria sull'utilizzo della Google Suite for Education, comprendente anche l'accettazione della Netiquette ovvero dell'insieme di regole che disciplinano il comportamento delle studentesse e degli studenti in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali;
- Sottoscrive il Patto educativo di corresponsabilità che comprende impegni specifici per prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyber bullismo, e impegni riguardanti la DDI.

## **RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA**

I rapporti scuola-famiglia sono un anello indispensabile per il buon funzionamento della DDI. Sarà cura dei docenti mantenere un canale di contatto (Nuvola, E-mail istituzionale, Meet) costantemente aperto, specie per poter intervenire nelle situazioni di maggiori fragilità.

## **FORMAZIONE DEL PERSONALE**

In continuità con quanto fatto nell'a.s. 2019-2020, la scuola proporrà un'offerta formativa sull'utilizzo della piattaforma GSuite, sulle metodologie di didattica digitale e a distanza, proseguendo altresì nel lavoro di condivisione di buone pratiche e strumenti utili.

## **FORMAZIONE FAMIGLIE**

Verranno proposti dei momenti di formazione sull'utilizzo della piattaforma GSuite per le famiglie delle nuove classi prime della scuola primaria e per i nuovi iscritti al nostro istituto in ogni ordine e grado.

### Sanzioni disciplinari per la DDI

MANCANZA DISCIPLINARE	SANZIONE DISCIPLINARE	RICONVERSIONE DELLA SANZIONE IN ATTIVITÀ SOCIALMENTE UTILI	ORGANO COMPETENTE AD EROGARE LA SANZIONE	PROCEDIMENTO	TERMINI PER IL RICORSO
<p>1) Diffusione informazioni riservate</p> <p>2) Uso dell'account da parte di terzi</p> <p>3) Comunicazione di link meet e codici di accesso alla classe virtuale</p>	Sospensione dall'attività didattica da 1 a 3 giornate	Pomeriggi di attività socialmente utili.	Consiglio di Classe delibera la sanzione ed il coordinatore la comunica alla famiglia	Il docente o l'animatore digitale segnalano alla Presidenza l'accaduto comunicandolo tempestivamente anche alla famiglia e riportandolo anche come nota disciplinare all'interno del registro elettronico	Il ricorso deve essere presentato presso l'ufficio protocollo entro il termine di 15 gg dalla comunicazione della sanzione mediante istanza scritta indirizzata al Presidente dell'organo di garanzia
<p>4) Pubblicazioni di informazioni non consentite all'interno della classe virtuale</p> <p>5) Invio tramite e mail di comunicazioni a piramide (Catene S. Antonio) o di materiali pubblicitario e commerciale</p> <p>6) Danneggiamento di materiali digitali condivisi</p> <p>7) Uso improprio della chat all'interno di Meet</p> <p>8) Utilizzo del link fornito dall'insegnante al di fuori della lezione programmata (se espressamente vietato)</p>	Richiamo scritto		Docente /Ufficio di presidenza	Il docente o l'ufficio di presidenza scrive una nota sul registro di classe e comunica tempestivamente alla famiglia	
9) videoregistrare la lezione e condividerla con terze parti	Sospensione dall'attività didattica da 1 a 3 giornate	Pomeriggi di attività socialmente utili.	Il Consiglio di Classe delibera la sanzione ed il coordinatore la comunica alla famiglia	Il docente o l'animatore digitale segnalano alla Presidenza l'accaduto comunicandolo tempestivamente anche alla famiglia e riportandolo anche come nota disciplinare all'interno del registro elettronico	Il ricorso deve essere presentato presso l'ufficio protocollo entro il termine di 15 gg dalla comunicazione della sanzione mediante istanza scritta indirizzata al Presidente dell'organo di garanzia
10) Accumulare più censure scritte relativamente ai punti 4 - 5 - 6 - 7-9	Sospensione dall'attività didattica da 1 a 3 giorni		Il Consiglio di Classe delibera la sanzione ed il coordinatore e la comunica alla famiglia	Il coordinatore di classe avrà cura di segnalare tempestivamente e alla Presidenza l'accumulo	Il ricorso deve essere presentato presso l'ufficio protocollo entro il termine di 15 gg dalla comunicazione della sanzione mediante istanza scritta indirizzata al Presidente dell'organo di garanzia

