



ALBO n° 228 DEL 14.10.2014

I. C. SAN GIORGIO DI PIANO

Via Gramsci, 15

40016 - SAN GIORGIO DI PIANO (Bo)

Tel. 051/897146 – fax 051/897542 - C. F. 80074550379 - boic83400t@istruzione.it – boic83400t@pec.istruzione.it



Prot. 5577/A19

San Giorgio di Piano, 4 ottobre 2013

All’Insegnante **Trippa Stefania**
All’Albo della Scuola dell’Infanzia S. Marino
All’Albo della Segreteria
Al Fascicolo Personale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 3 febbraio 1993 n. 29 ed in particolare il comma 5 dell’art. 25 bis;
VISTO l’art. 21 della Legge 15 marzo 1997 n. 59;
VISTO il Decreto Legislativo 6 marzo 1998 n. 59;
VISTO l’art. 7 del Decreto Legislativo 16 aprile 1994 n. 297;
TENUTO CONTO della necessità di assicurare un coordinamento organizzativo nei vari plessi dell’Istituto;
VISTO il Verbale del Collegio dei Docenti del 25 settembre 2013;

assegna

all’Insegnante **Stefania Trippa** l’incarico di coordinatrice di plesso/preposto
e delega alla stessa

- il coordinamento organizzativo degli orari e degli insegnanti del plesso;
- il coordinamento e l’assistenza agli insegnanti supplenti;
- il rapporto con gli enti / associazioni esterni;
- l’organizzazione dei turni per la sostituzione dei colleghi assenti;
- la restituzione ai colleghi e all’utenza di quanto comunicato dal D.S. e dagli uffici di segreteria sia in forma scritta che verbale;
- le modalità di diffusione interna delle circolari e degli avvisi rispettandone le scadenze;
- la cura dell’albo;
- la gestione dei rapporti con i colleghi, con il personale ausiliario in funzione della risoluzione di eventuali problematiche organizzative e di gestione;
- la formulazione delle proposte per gli acquisti del plesso;
- istruttoria delle materie inerenti le deliberazioni degli Organi Collegiali e relative documentazioni.

Sui compiti delegati riferirà periodicamente al D.S.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Angela Cocchi

Angela Cocchi



ALBO n° 228 DEL 17.10.2014

I. C. SAN GIORGIO DI PIANO

Via Gramsci, 15

40016 - SAN GIORGIO DI PIANO (Bo)

Tel. 051/897146 – fax 051/897542 - C. F. 80074550379 - boic83400t@istruzione.it – boic83400t@pec.istruzione.it



Prot. 5577/A19

San Giorgio di Piano, 4 ottobre 2013

All’Insegnante **Orsi Angela**
All’Albo della Scuola dell’Infanzia Bentivoglio
All’Albo della Segreteria
Al Fascicolo Personale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 3 febbraio 1993 n. 29 ed in particolare il comma 5 dell’art. 25 bis;
VISTO l’art. 21 della Legge 15 marzo 1997 n. 59;
VISTO il Decreto Legislativo 6 marzo 1998 n. 59;
VISTO l’art. 7 del Decreto Legislativo 16 aprile 1994 n. 297;
TENUTO CONTO della necessità di assicurare un coordinamento organizzativo nei vari plessi dell’Istituto;
VISTO il Verbale del Collegio dei Docenti del 25 settembre 2013;

assegna

all’Insegnante **Angela Orsi** l’incarico di coordinatrice di plesso/preposto
e delega alla stessa

- il coordinamento organizzativo degli orari e degli insegnanti del plesso;
- il coordinamento e l’assistenza agli insegnanti supplenti;
- il rapporto con gli enti / associazioni esterni;
- l’organizzazione dei turni per la sostituzione dei colleghi assenti;
- la restituzione ai colleghi e all’utenza di quanto comunicato dal D.S. e dagli uffici di segreteria sia in forma scritta che verbale;
- le modalità di diffusione interna delle circolari e degli avvisi rispettandone le scadenze;
- la cura dell’albo;
- la gestione dei rapporti con i colleghi, con il personale ausiliario in funzione della risoluzione di eventuali problematiche organizzative e di gestione;
- la formulazione delle proposte per gli acquisti del plesso;
- istruttoria delle materie inerenti le deliberazioni degli Organi Collegiali e relative documentazioni.

Sui compiti delegati riferirà periodicamente al D.S.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Angela Cocchi

Angela Cocchi



ALBO n° 228 DEL 17.10.2014

I. C. SAN GIORGIO DI PIANO

Via Gramsci, 15

40016 - SAN GIORGIO DI PIANO (Bo)

Tel. 051/897146 - fax 051/897542 - C. F. 80074550379 - boic83400t@istruzione.it - boic83400t@pec.istruzione.it



Prot. 5577/A19

San Giorgio di Piano, 4 ottobre 2013

All’Insegnante **Ruscello Rossella**
All’Albo della Scuola Primaria S. Marino
All’Albo della Segreteria
Al Fascicolo Personale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 3 febbraio 1993 n. 29 ed in particolare il comma 5 dell’art. 25 bis;

VISTO l’art. 21 della Legge 15 marzo 1997 n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 6 marzo 1998 n. 59;

VISTO l’art. 7 del Decreto Legislativo 16 aprile 1994 n. 297;

TENUTO CONTO della necessità di assicurare un coordinamento organizzativo nei vari plessi dell’Istituto;

VISTO il Verbale del Collegio dei Docenti del 25 settembre 2013;

assegna

all’Insegnante **Rosella Ruscello** l’incarico di coordinatrice di plesso/preposto
e delega alla stessa

- il coordinamento organizzativo degli orari e degli insegnanti del plesso;
- il coordinamento e l’assistenza agli insegnanti supplenti;
- il rapporto con gli enti / associazioni esterni;
- l’organizzazione dei turni per la sostituzione dei colleghi assenti;
- la restituzione ai colleghi e all’utenza di quanto comunicato dal D.S. e dagli uffici di segreteria sia in forma scritta che verbale;
- le modalità di diffusione interna delle circolari e degli avvisi rispettandone le scadenze;
- la cura dell’albo;
- la gestione dei rapporti con i colleghi, con il personale ausiliario in funzione della risoluzione di eventuali problematiche organizzative e di gestione;
- la formulazione delle proposte per gli acquisti del plesso;
- istruttoria delle materie inerenti le deliberazioni degli Organi Collegiali e relative documentazioni.

Sui compiti delegati riferirà periodicamente al D.S.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Angela Cocchi

Myrte Cocchi



ALBO n° 228 DEL 17.10.2014
I. C. SAN GIORGIO DI PIANO



Via Gramsci, 15
40016 - SAN GIORGIO DI PIANO (Bo)

Tel. 051/897146 – fax 051/897542 - C. F. 80074550379 - boic83400t@istruzione.it – boic83400t@pec.istruzione.it

Prot. 5577/A19

San Giorgio di Piano, 4 ottobre 2013

All’Insegnante Attolini Luciana
All’Albo della Scuola Primaria Bentivoglio
All’Albo della Segreteria
Al Fascicolo Personale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 3 febbraio 1993 n. 29 ed in particolare il comma 5 dell’art. 25 bis;

VISTO l’art. 21 della Legge 15 marzo 1997 n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 6 marzo 1998 n. 59;

VISTO l’art. 7 del Decreto Legislativo 16 aprile 1994 n. 297;

TENUTO CONTO della necessità di assicurare un coordinamento organizzativo nei vari plessi dell’Istituto;

VISTO il Verbale del Collegio dei Docenti del 25 settembre 2013;

assegna

all’Insegnante **Luciana Attolini** l’incarico di coordinatrice di plesso/preposto
e delega alla stessa

- il coordinamento organizzativo degli orari e degli insegnanti del plesso;
- il coordinamento e l’assistenza agli insegnanti supplenti;
- il rapporto con gli enti / associazioni esterni;
- l’organizzazione dei turni per la sostituzione dei colleghi assenti;
- la restituzione ai colleghi e all’utenza di quanto comunicato dal D.S. e dagli uffici di segreteria sia in forma scritta che verbale;
- le modalità di diffusione interna delle circolari e degli avvisi rispettandone le scadenze;
- la cura dell’albo;
- la gestione dei rapporti con i colleghi, con il personale ausiliario in funzione della risoluzione di eventuali problematiche organizzative e di gestione;
- la formulazione delle proposte per gli acquisti del plesso;
- istruttoria delle materie inerenti le deliberazioni degli Organi Collegiali e relative documentazioni.

Sui compiti delegati riferirà periodicamente al D.S.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Angela Cocchi
Mirella Cocchi



ALBO n° 228 DEL 1f. 10. 2014
I. C. SAN GIORGIO DI PIANO



Via Gramsci, 15
40016 - SAN GIORGIO DI PIANO (Bo)
Tel. 051/897146 – fax 051/897542 - C. F. 80074550379 - boic83400t@istruzione.it – boic83400t@pec.istruzione.it

Prot. 5577/A19

San Giorgio di Piano, 4 ottobre 2013

All’Insegnante **Cinque Marialuigia**
All’Albo della Scuola Primaria S. Giorgio P.
All’Albo della Segreteria
Al Fascicolo Personale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 3 febbraio 1993 n. 29 ed in particolare il comma 5 dell’art. 25 bis;
VISTO l’art. 21 della Legge 15 marzo 1997 n. 59;
VISTO il Decreto Legislativo 6 marzo 1998 n. 59;
VISTO l’art. 7 del Decreto Legislativo 16 aprile 1994 n. 297;
TENUTO CONTO della necessità di assicurare un coordinamento organizzativo nei vari plessi dell’Istituto;
VISTO il Verbale del Collegio dei Docenti del 25 settembre 2013;

assegna

all’Insegnante **Marialuigia Cinque** l’incarico di coordinatrice di plesso/preposto
e delega alla stessa

- il coordinamento organizzativo degli orari e degli insegnanti del plesso;
- il coordinamento e l’assistenza agli insegnanti supplenti;
- il rapporto con gli enti / associazioni esterni;
- l’organizzazione dei turni per la sostituzione dei colleghi assenti;
- la restituzione ai colleghi e all’utenza di quanto comunicato dal D.S. e dagli uffici di segreteria sia in forma scritta che verbale;
- le modalità di diffusione interna delle circolari e degli avvisi rispettandone le scadenze;
- la cura dell’albo;
- la gestione dei rapporti con i colleghi, con il personale ausiliario in funzione della risoluzione di eventuali problematiche organizzative e di gestione;
- la formulazione delle proposte per gli acquisti del plesso;
- istruttoria delle materie inerenti le deliberazioni degli Organi Collegiali e relative documentazioni.

Sui compiti delegati riferirà periodicamente al D.S.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Angela Cocehi

Angela Cocehi



ALBO N° 228 DEL 17.10.2014

I. C. SAN GIORGIO DI PIANO

Via Gramsci, 15
40016 - SAN GIORGIO DI PIANO (Bo)
Tel. 051/897146 – fax 051/897542 - C. F. 80074550379 - boic83400t@istruzione.it - boic83400t@pec.istruzione.it



Prot. 5577/A19

San Giorgio di Piano, 4 ottobre 2013

All’Insegnante Dorotea Pisani
All’Albo della Scuola Sec. I Grado Bentivoglio
All’Albo della Segreteria
Al Fascicolo Personale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 3 febbraio 1993 n. 29 ed in particolare il comma 5 dell’art. 25 bis;

VISTO l’art. 21 della Legge 15 marzo 1997 n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 6 marzo 1998 n. 59;

VISTO l’art. 7 del Decreto Legislativo 16 aprile 1994 n. 297;

TENUTO CONTO della necessità di assicurare un coordinamento organizzativo nei vari plessi dell’Istituto;

VISTO il Verbale del Collegio dei Docenti del 25 settembre 2013;

assegna

all’Insegnante Pisani Dorotea l’incarico di coordinatore di plesso/preposto
e delega alla stessa

- il coordinamento organizzativo degli orari e degli insegnanti del plesso;
- il coordinamento e l’assistenza agli insegnanti supplenti;
- il rapporto con gli enti / associazioni esterni;
- l’organizzazione dei turni per la sostituzione dei colleghi assenti;
- la restituzione ai colleghi e all’utenza di quanto comunicato dal D.S. e dagli uffici di segreteria sia in forma scritta che verbale;
- le modalità di diffusione interna delle circolari e degli avvisi rispettandone le scadenze;
- la cura dell’albo;
- la gestione dei rapporti con i colleghi, con il personale ausiliario in funzione della risoluzione di eventuali problematiche organizzative e di gestione;
- la formulazione delle proposte per gli acquisti del plesso;
- istruttoria delle materie inerenti le deliberazioni degli Organi Collegiali e relative documentazioni.

Sui compiti delegati riferirà periodicamente al D.S.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Angela Cocchi

Angela Cocchi



ALBO n° 228 DEC 17.10.2016

I. C. SAN GIORGIO DI PIANO

Via Gramsci, 15

40016 - SAN GIORGIO DI PIANO (Bo)

Tel. 051/897146 – fax 051/897542 - C. F. 80074550379 - boic83400t@istruzione.it – boic83400t@pec.istruzione.it



Prot. 5577/A19

San Giorgio di Piano, 4 ottobre 2013

All’Insegnante **Palumbo Laura**
All’Albo della Scuola Sec. I Grado S. Giorgio
All’Albo della Segreteria
Al Fascicolo Personale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 3 febbraio 1993 n. 29 ed in particolare il comma 5 dell’art. 25 bis;
VISTO l’art. 21 della Legge 15 marzo 1997 n. 59;
VISTO il Decreto Legislativo 6 marzo 1998 n. 59;
VISTO l’art. 7 del Decreto Legislativo 16 aprile 1994 n. 297;
TENUTO CONTO della necessità di assicurare un coordinamento organizzativo nei vari plessi dell’Istituto;
VISTO il Verbale del Collegio dei Docenti del 25 settembre 2013;

assegna

all’Insegnante **Laura Palumbo** l’incarico di coordinatrice di plesso/preposto
e delega alla stessa

- il coordinamento organizzativo degli orari e degli insegnanti del plesso;
- il coordinamento e l’assistenza agli insegnanti supplenti;
- il rapporto con gli enti / associazioni esterni;
- l’organizzazione dei turni per la sostituzione dei colleghi assenti;
- la restituzione ai colleghi e all’utenza di quanto comunicato dal D.S. e dagli uffici di segreteria sia in forma scritta che verbale;
- le modalità di diffusione interna delle circolari e degli avvisi rispettandone le scadenze;
- la cura dell’albo;
- la gestione dei rapporti con i colleghi, con il personale ausiliario in funzione della risoluzione di eventuali problematiche organizzative e di gestione;
- la formulazione delle proposte per gli acquisti del plesso;
- istruttoria delle materie inerenti le deliberazioni degli Organi Collegiali e relative documentazioni.

Sui compiti delegati riferirà periodicamente al D.S.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Angela Cocchi

Myrte Cocchi